



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# Положение

об Аккредитационном совете  
Независимого агентства аккредитации и  
рейтинга



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**Утверждено**  
**приказом Директора**  
**НУ «Независимое агентство**  
**аккредитации и рейтинга»**  
**от «15» декабря 2015 года**  
**№ 40-15 –ОД**

*(с внесенными изменениями и  
дополнениями приказом №45-22-ОД  
от 09.03.2022 г.)*

## **Положение об Аккредитационном совете Независимого агентства аккредитации и рейтинга**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об Аккредитационном совете Независимого агентства аккредитации и рейтинга (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июня 2007 года «Об образовании», приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года №112 и от 01 ноября 2016 года № 629 «Правила признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ», стандартами институциональной и специализированной (программной) аккредитации организаций образования.

1.2 Аккредитационный совет (далее – АС) является коллегиальным органом Независимого агентства аккредитации и рейтинга (далее – НААР), созданным для коллегиального и гласного рассмотрения материалов, представленных организациями образования, реализующими учебные программы начального, среднего, технического и профессионального, высшего и послевузовского образования, институтов повышения квалификации, а также для принятия решения об институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации.

1.3 В своей деятельности АС руководствуется законодательством Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области образования, Стандартами и руководствами по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), Уставом и нормативными документами НААР, а также стандартами аккредитации НААР и настоящим Положением.

1.4 Выполнение членами АС своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.5 Ни одно лицо (группа лиц) не должно влиять на принятие решений АС.

АС принимает решение основываясь на реальных фактах, а не опираясь на догадки, слухи и домыслы. Члены АС принимают решение по принципу беспристрастности, всесторонности и полному рассмотрению имеющихся документов для принятия решения.

1.6 В случае производственной необходимости НААР может оплатить командировочные расходы членов АС.

## **2. Основные задачи Аккредитационного совета**

2.1 Основными задачами АС являются:

1) рассмотрение материалов оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным институциональным стандартам НААР;

2) рассмотрение материалов внешней оценки качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования, на соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации НААР;

3) поддержка внешней и внутренней системы обеспечения качества образования агентства;

4) принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации организации образования и (или) реализуемых ею образовательных программ;

5) рассмотрение промежуточных отчетов экспертной комиссии по постаккредитационному мониторингу организации образования и (или) образовательных программ по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии НААР;

## **3. Структура и состав Аккредитационного совета**

3.1 В состав АС могут войти представители государственных органов, неправительственных организаций, организаций образования, научно-исследовательских учреждений, международных экспертов в области образования, работодателей и студенческих объединений. Члены АС должны быть рекомендованы уполномоченным органом в области образования, ассоциациями, профессиональными и студенческими объединениями.

3.2 В состав АС входит председатель, заместитель председателя и члены АС.

3.3 АС возглавляет председатель, а в случае его отсутствия по уважительной причине, функции Председателя выполняет его заместитель.

3.4 Председатель и заместитель председателя избирается простым большинством голосов со сроком на 5 (пять) лет из числа членов АС. По истечению срока полномочий Председателя и заместителя председателя АС избирание осуществляется по вышеуказанному принципу. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей срок полномочий действующего Председателя и заместителя председателя пролонгируется простым большинством голосов членами АС.

3.5 Сроки полномочия членом АС не должны превышать пять лет. Члены АС могут быть переизбраны на новый срок. Срок избрания в качестве члена АС из числа обучающихся составляет время его обучения.

3.6 Члены АС могут выйти из Совета по собственному желанию на основании письменного заявления или могут быть исключены из состава Совета по решению АС. Полномочия такого члена АС прекращаются с момента получения указанного уведомления.

В случае пропуска членом АС более 5 (пяти) заседаний без уважительной причины, НААР оставляет за собой право вынести на заседании АС вопрос по исключению данного члена.

3.7 НААР для включения нового члена в состав АС по рекомендации различных ассоциаций, профессиональных и студенческих объединений выносятся на очередное заседание АС.

3.8 Административную поддержку для АС обеспечивает сотрудник НААР, который утверждается приказом генерального директора НААР как секретарь АС и не участвует в процедурах оценки образовательной программы или организации образования, а также не имеет права голоса при проведении голосования.

3.9 Секретарь обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний АС, в том числе своевременно как минимум за 21 (двадцать один) календарный день до заседания представляет рассматриваемые материалы и отчеты внешней экспертной комиссии членам АС, осуществляет подготовку повестки заседаний, протоколов (решений), оповещает членов АС о месте и времени проведения заседания, выполняет поручения Председателя и другие административные функции по работе АС.

3.10 Состав АС оформляется приказом генерального директора НААР, численность которого должна быть не менее 11 (одиннадцати) человек.

3.11 Члены АС подписывают Кодекс члена АС и несут ответственность за его соблюдение. В случае грубого нарушения, член АС может быть исключен из состава АС.

3.12 Члены АС не представляют собственные организации и действуют как независимые эксперты.

3.13 Состав АС и любые изменения, дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора НААР.

3.14 Генеральный директор НААР не может являться членом АС и не участвует в заседаниях АС.

#### **4. Права Аккредитационного совета**

4.1 АС имеет право принимать решения:

1) аккредитовать организацию образования, реализующую образовательные программы начального, среднего, технического и профессионального, высшего и послевузовского образования, а также институтов повышения квалификации на соответствие стандартам аккредитационного органа;

2) отказать в институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации организации образования на соответствие стандартам аккредитационного органа;

3) приостановить действие и (или) отозвать свидетельство об институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации в соответствии со стандартами институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации, а также нормативными документами НААР;

4) привлекать к экспертизе документов, по институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации, экспертов в области оценки качества образования, работодателей, представителей обучающихся и зарубежного эксперта;

5) принимать отчеты по постаккредитационному мониторингу организации образования и (или) образовательных программ по выполнению рекомендаций внешней экспертной комиссии НААР;

4.2 АС вправе также принимать иные решения по вопросам, которые входят в его компетенцию.

## **5. Организация деятельности Аккредитационного Совета**

5.1 Организационно-техническое обеспечение деятельности АС осуществляется НААР.

5.2 АС проводит свою деятельность в формате заседаний.

5.3 Члены АС могут принимать участие в работе заседания в онлайн режиме (видеоконференция, видео-звонок, Skype и др.). Удаленное участие приравнивается физическому присутствию на заседании АС.

5.4 Заседанием АС руководит Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

5.5 Для рассмотрения материалов по аккредитации и постаккредитационному мониторингу, а также иных вопросов, входящих в компетенцию АС, заседание Совета проводится при наличии кворума по мере необходимости не менее двух раз в год.

5.6 Заседание созывается Председателем АС, а его отсутствие – заместителем председателя. Секретарь АС направляет повестку заседания и другие соответствующие материалы по аккредитации организации образования (образовательной программы) членам Совета в письменной форме, не позднее чем за 21 (двадцать один) календарный день до начала заседания.

5.7 Заседание АС считается достигшим кворума при наличии более половины членов Совета, включая Председателя, а его отсутствие – заместителя Председателя.

5.8 Если кворум не может быть достигнут, Председатель, а его отсутствие – заместитель председателя, созывает очередное заседание в течение двух недель.

5.9 Участие в АС является добровольным.

5.10 Для принятия решения АС на заседании рассматривает следующие

документы:

- отчет организации образования и (или) образовательной программы по самооценке;
- отчет внешней экспертной комиссии по итогам внешней оценки, с рекомендациями по аккредитации организации образования и (или) образовательной программы;
- презентационный отчет председателя внешней экспертной комиссии;
- отчет организации образования и (или) образовательной программы по выполнению рекомендации внешней экспертной комиссии в рамках постаккредитационного мониторинга;
- презентационный отчет председателя экспертной комиссии по итогам постаккредитационного мониторинга;
- иные документы для принятия решения.

5.11 АС вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК).

5.12 Для гласного рассмотрения вопросов выдачи, отказа, отзыва или приостановления действия свидетельства об институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации заседания АС могут проводиться с приглашением средств массовой информации, а также представителей аккредитуемых организаций образования и лиц, не являющихся членами АС.

5.13 Во время обсуждения по решению об аккредитации лица, не являющиеся членами АС, или представитель аккредитуемой организации образования, или член Совета, имеющий конфликт интересов, обязаны выйти из зала заседаний.

5.14 Решения АС по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих, в том числе участвующих в работе Совета в онлайн режиме).

5.15 При равенстве голосов Председатель, а его отсутствие – заместитель Председателя, имеет право решающего голоса.

5.16 АС принимает одно из следующих решений:

1) по институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации:

- аккредитовать:

1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение в диапазоне более чем 20-30% в зависимости от вида аккредитации и количества критериев, отсутствием сильных сторон)\*;

3 года – при положительных результатах в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение в диапазоне от 10 до 30% в зависимости от вида аккредитации и количества критериев, при наличии сильных сторон)\*;

5 лет – при положительных результатах в целом (при оценке критериев, требующих улучшение в диапазоне не более чем 10-15% в зависимости от вида

аккредитации и количества критериев, при наличии сильных сторон)\*;

7 лет – при соответствии критериям стандартов в целом и при наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке критериев сильных сторон не менее 10-15%, а требующих улучшения не более 5-15% в зависимости от вида аккредитации и количества критериев)\*.

- не аккредитовать.

2) по постаккредитационному мониторингу:

- принять отчеты по выполнению рекомендации внешней экспертной комиссии;

- временно приостановить действие свидетельства об аккредитации;

- отозвать свидетельство об аккредитации.

4) по иным вопросам:

- отозвать институциональную и (или) специализированную (программную) аккредитацию путем исключения из списка Реестра.

АС вправе также принимать иные решения по вопросам, входящие в его компетенцию.

5.17 Порядок ведения заседания, вопросы и обсуждения отражаются в протоколе заседаний АС, который составляет Секретарь, также ведется аудиозапись.

5.18 На заседании АС каждая организация образования или образовательная программа рассматривается отдельно, и решения по каждой организации образования или образовательной программе принимаются по отдельности.

5.19 Протоколы заседаний на бумажных носителях подписываются Председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя, и Секретарем АС, хранятся в документациях НААР.

Секретарь отвечает за полноту и достоверность сведений, отраженных в протоколе заседания АС.

5.20 Секретарь АС должен разослать электронные копии протоколов заседаний всем членам Совета в течение двух недель после проведенного заседания.

5.21 Решения АС предоставляются в НААР для подготовки свидетельства об аккредитации или оформления документов об отказе, приостановлении действия или отзыве свидетельства об институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации.

5.22 В случае положительного прохождения аккредитации медицинских организаций образования (высшего и (или) послевузовского образования) НААР выдает свидетельство об успешном прохождении аккредитации с учетом указания сроков аккредитации, которое подписывается председателем АС и генеральным директором НААР.

5.23 Организация образования получает решение об аккредитации или отказе в аккредитации АС в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его проведения.

*\* точное процентное соотношение предполагающих улучшения и сильных сторон для определения сроков аккредитации даны в конкретных Стандартах НААР*

Информация о результатах аккредитации, включая полные отчеты ВЭК, публикуется на официальном сайте НААР в разделе аккредитованные организации образования согласно уровня в течении 60 (шестидесяти) календарных дней с момента принятия такого решения.

5.24 В случае поданной апелляции организацией образования, решение принимается в порядке и сроках, установленных согласно Положении о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб НААР.

## **6. Обжалование результатов Аккредитационного совета**

6.1 Решения АС по институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации могут быть обжалованы организациями образования в соответствии с процедурами апелляции НААР, а также в суде согласно действующему законодательству.

